

RELACIONES LABORALES 2010

60
HORAS

DESCRIPCIÓN

Este curso nos ayudará a conocer en detalle todos los aspectos relacionados con la contratación de trabajadores, confección de nóminas, cotizaciones a la Seguridad Social, cálculo de retenciones, indemnizaciones, elaboración de finiquitos, y cualquier otro aspecto relacionado con el área laboral de una empresa.

Incluye numerosos ejemplos, ejercicios y prácticas que nos permitirán convertirnos en verdaderos expertos en del área de laboral y de recursos humanos de la empresa.

OBJETIVOS

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral. -La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones. -Conocer los sujetos del contrato de trabajo. -Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo. -Requisitos y limitaciones. -Conocer la estructura del recibo de salario. - Datos de encabezamiento. -Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario. -Las indemnizaciones y prestaciones de la S.S. -Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. -Modelos y certificados. Conocer y aplicar las cotizaciones a la S.S. -Modelos y certificados. -Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso. -Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC. -Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral. -Obligaciones y documentación.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Introducción a las Relaciones Laborales

UNIDAD 2: La Seguridad Social

UNIDAD 3: Contratación Laboral

UNIDAD 4: El Recibo de salarios

UNIDAD 5: Documentos de Cotización

UNIDAD 6: Situaciones Especiales

UNIDAD 7: Retenciones e Ingresos a cuenta del IRPF

UNIDAD 8: Suspensión del Contrato de Trabajo

UNIDAD 9: Extinción del Contrato de Trabajo